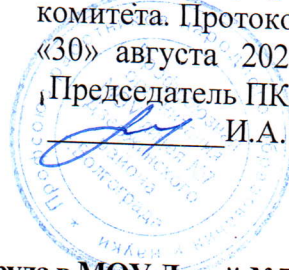




УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Лицей №7
Бодрова Т.А.
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании профсоюзного
комитета. Протокол № 5
«30» августа 2024 г.
Председатель ПК Лицея
И.А. Ткаченко



**График контроля за состоянием охраны труда в МОУ Лицей №7
на 2024-2025 учебный год.**

Месяц	Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Ответственный
август	Готовность учебных кабинетов	Готовность классных комнат и кабинетов к приему обучающихся. Состояние охраны труда в лицее.	Фронтальный	Директор, комиссия по ОТ
сентябрь	Выполнение СанПинов	Санитарно-гигиеническое состояние учебных мест	Фронтальный	Профком, зам. директора Казанцев О.Г., завхоз Торопова И.Н.
ноябрь	Организация режима обучения	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья учащихся в процессе учебной деятельности	Фронтальный	Директор, зам. директора по УР Тимченко Н.П.
декабрь	Состояние ОТ	Проверка состояния ОТ в учреждении	Тематический	Профком, зам. директора Казанцев О.Г.
декабрь	Обучение работников по ТБ	Обучение и проверка знаний работников по ТБ	Фронтальный	Зам. директора Казанцев О.Г.
январь	Административно-общественный контроль	О результатах состояния дел в организации по ОТ, выполнении соглашения по ОТ	Фронтальный	Директор, комиссия по ОТ, профком
февраль	Выполнение положений по ОТ	Выполнение инструкций по ОТ в кабинетах химии, физики, технологии, информатике, спортивном зале. Ведение документации по ОТ.	Персональный	Зам. директора Казанцев О.Г., комиссия по ОТ, профком
Ноябрь-март	Противопожарная безопасность	Состояние противопожарной безопасности в учреждении	Фронтальный	Директор, комиссия по ОТ, профком
апрель	Состояние ОТ	Водоснабжение, освещенность, тепловой режим в лицее. Административный контроль за ОТ в учреждении.	Фронтальный	Директор, завхоз Торопова И.Н. комиссия по ОТ, профком
май	Организация режима обучения	Выполнение инструкций по ОТ на уроках технологии. Подготовка к открытию оздоровительного лагеря. Медицинский осмотр учителей.	Тематический	Директор, комиссия по ОТ, профком